

ORIGINALE



COMUNE DI BUTI
PROVINCIA DI PISA



Verbale di Deliberazione della Giunta Comunale

Deliberazione n° 30

in data 25/02/2020

OGGETTO: ASSEGNAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG) 2020-2021-2022 E APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020
--

L'anno duemilaventi, addì venticinque del mese di Febbraio alle ore 17:30 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nei modi di legge,

Eseguito l'appello, risultano:

N.	Nome	Carica	Presente/Assente
1	LARI ALESSIO	Sindaco	SI
2	ANDREINI LUCA	Assessore	NO
3	MATTEOLI MAURIZIO	Vicesindaco - Assessore	SI
4	DI BELLA FRANCESCA	Assessore	SI
5	BUTI ARIANNA	Assessore	SI

Totale Presenti : 4

Totale Assenti : 1

Partecipa alla seduta il Dott. Fulvio Spatarella Segretario Comunale, incaricato di redigere il presente verbale.

Il Sig. Alessio Lari nella sua qualità di Sindaco assume la presidenza e, riscontrato legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

Oggetto: Assegnazione Piano Esecutivo di gestione (PEG) 2020-2021-2022 e approvazione Piano della Performance 2020

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 118/2011 recante *disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;*

VISTO l'art. 169 del Dlgs 267/00 che stabilisce che:

1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.

3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.

3bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.

VISTO il punto 10.1 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato secondo cui *“Il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).*

I contenuti del PEG, fermi restando i vincoli posti con l'approvazione del bilancio di previsione, sono la risultante di un processo iterativo e partecipato che coinvolge la Giunta e la dirigenza dell'ente.

Il PEG rappresenta lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Il piano esecutivo di gestione:

- è redatto per competenza e per cassa con riferimento al primo esercizio considerato nel bilancio di previsione;*
- è redatto per competenza con riferimento a tutti gli esercizi considerati nel bilancio di previsione successivi al primo;*
- ha natura previsionale e finanziaria;*
- ha contenuto programmatico e contabile;*

- può contenere dati di natura extracontabile;
- ha carattere autorizzatorio, poiché definisce le linee guida espresse dagli amministratori rispetto all'attività di gestione dei responsabili dei servizi e poiché le previsioni finanziarie in esso contenute costituiscono limite agli impegni di spesa assunti dai responsabili dei servizi;
- ha un'estensione temporale pari a quella del bilancio di previsione;
- ha rilevanza organizzativa, in quanto distingue le responsabilità di indirizzo, gestione e controllo ad esso connesse.

Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del TUEL e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

VISTO l'art.10 del D.Lgs. 150/2009 il quale stabilisce che, al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigano annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio;

RILEVATO che con deliberazione del Consiglio Comunale n. del 24.02.2020 si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2020-2022;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 1 del 9/01/2020 con la quale è stato approvato in via provvisoria il Piano Esecutivo di Gestione 2020 al fine di garantire l'operatività dei Servizi, in attesa di approvare in via definitiva il Piano medesimo;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità';

CONSIDERATO che il Piano Esecutivi di Gestione si compone di:

- una parte quantitativo-monetaria, attraverso la quale sono assegnate le risorse presenti nei vari macroaggregati di spesa e categorie di entrata;
- una parte prettamente qualitativa, con la quale sono definiti gli obiettivi gestionali, in correlazione alle linee programmatiche tracciate nel Documento Unico di Programmazione;

VISTO il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con propria deliberazione n. 106 del 29/10/2012, modificato con proprie deliberazioni n. 12 del 14/02/2012, n. 115 del 18/12/2012 e n. 2 del 04/01/2013;

VISTA:

- la propria deliberazione n. 130 del 31/12/2013, con cui è stato trasferito all'Unione Valdera il personale operante nel servizio di Polizia Locale con decorrenza 01/01/2014;
- la propria deliberazione n. 132 del 31/12/2013 ad oggetto " Personale dipendente – Modifica dotazione organica a seguito del trasferimento all'Unione dei Comune della Valdera del servizio di Polizia Municipale con decorrenza 1 gennaio 2014";
- la propria deliberazione n. 13 del 04/02/2020, con la quale è stato approvato il programma triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2020 – 2021 - 2022;

VISTI i decreti del Sindaco nn. 5, 6, 7 e 8 del 31/12/2019 con i quali sono stati nominati i Responsabili dei Settori (Titolari di P.O.) e i Responsabili dei Servizi di questo ente;

- dott.ssa Gemignani Elena, Responsabile del Settore 1 – Area Amministrativa: Servizio Segreteria, Affari Generali, Protocollo, Archivio, Centralino, URP – Servizi demografici - Servizio Istruzione Scolastica- Servizi Socio Sanitari -Servizi culturali, biblioteca comunale, sport e politiche giovanili,- Servizio turismo;

- dott.ssa Spigai Monica, Responsabile del Settore 2 – Area Economico-Finanziaria: Servizio

Contabilità e Programmazione Finanziaria – Servizio Tributi – Lampade Votive, Servizio Personale, - Servizio Economato e gestione polizze assicurative, Servizio Gestione delle risorse umane e personale ;
- arch. Meini Katuscia, Responsabile del Settore 3 – Tecnico Ambientale: Servizio Lavori Pubblici - Servizio Ambiente e Manutenzione – Servizio Forestazione, caccia pesca e agricoltura - Servizi Cimiteriali - Servizio Protezione Civile e antincendio boschivo – Servizio Pianificazione Urbanistica - Servizio Edilizia Privata - Informatica – Servizio Patrimonio- Suap;

- Com. Trovarelli Andrea, Responsabile del Servizio Polizia Locale, limitatamente a quei procedimenti di competenza del Servizio di Polizia Municipale non oggetto di trasferimento all'Unione Valdera e rientranti nella polizia amministrativa;

VISTO il punto 10.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato, il quale stabilisce che:

Il PEG assicura un collegamento con:

- *la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali.*

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;*
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;*
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.*

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nel SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli dirigenti per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Nel PEG le risorse finanziarie devono essere destinate agli specifici obiettivi facendo riferimento al quarto livello di classificazione del piano dei conti finanziario.

.....omissis.....

La struttura del PEG deve essere predisposta in modo tale da rappresentare la struttura organizzativa dell'ente per centri di responsabilità individuando per ogni obiettivo o insieme di obiettivi appartenenti allo stesso programma un unico dirigente responsabile.

In ogni caso la definizione degli obiettivi comporta un collegamento con il periodo triennale considerato dal bilancio finanziario. In tale ambito, il PEG riflette anche la gestione dei residui attivi e passivi.

Gli obiettivi gestionali, per essere definiti, necessitano di un idoneo strumento di misurazione individuabile negli indicatori. Essi consistono in parametri gestionali considerati e definiti a preventivo, ma che poi dovranno trovare confronto con i dati desunti, a consuntivo, dall'attività svolta.

Il PEG contribuisce alla veridicità e attendibilità della parte previsionale del sistema di bilancio, poiché ne chiarisce e dettaglia i contenuti programmatici e contabili.

VISTA la macrostruttura dell'Ente come da ultimo modificata con delibera della Giunta Comunale n.131 del 31/12/2013;

VISTO il punto 10.3 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione di Bilancio pubblicato sul sito Arconet (Armonizzazione contabile enti territoriali) della Ragioneria Generale dello Stato, il quale stabilisce che:

Il direttore generale ed il segretario comunale nelle ipotesi di cui all'articolo 108, comma 4, del testo unico degli enti locali, avvalendosi della collaborazione dei dirigenti e dei responsabili dei servizi, propongono all'organo esecutivo il PEG per la sua definizione ed approvazione.

RITENUTO quindi, per quanto esposto, di autorizzare con questo stesso atto i titolari dei PEG ad effettuare tutti gli adempimenti amministrativi collegati all'attività e al raggiungimento degli obiettivi prefissati nei limiti dello stanziamento previsto nel piano esecutivo di gestione assegnato per gli esercizi 2020, 2021 e 2022, in ossequio al principio autorizzatorio cui è improntato il bilancio a valenza pluriennale, nei limiti degli stanziamenti in esso previsti;

VISTO il parere favorevole espresso sulla proposta di atto deliberativo, a norma dell'art. 49 del D.Lgs.267/2000, dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile del Settore 2 "Servizi Finanziari ed Amministrativi" in ordine alla regolarità contabile del presente atto;

Con voti unanimi, espressi legalmente;

DELIBERA

1) di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, unitamente al piano dettagliato degli obiettivi e della Piano della Performance, per gli anni 2020 (cassa e competenza), 2021 (competenza) e 2022 (competenza), nelle loro due componenti, risorse ed obiettivi, riportati di seguito ed individuati negli allegati alla presente deliberazione:

- parte finanziaria, entrate per categorie ed uscite per macroaggregati, con l'indicazione dei capitoli affidati alla competenza dei responsabili dei Settori (**Allegato A**) ;

2) di allegare al PEG i prospetti di cui all' Allegato 12 del d.lgs.118/2011 relativi alla ripartizione delle entrate in titoli, tipologie, categorie e della spesa per missione, programma, macroaggregato;

3) di affidare la gestione del PEG ai responsabili dei servizi identificati come da elenco riepilogativo allegato al presente atto e pertanto di dare atto che in sede di applicazione del presente Piano Esecutivo di Gestione, l'assunzione degli impegni di spesa avrà luogo, in via generale, a cura dei rispettivi Responsabili, secondo le modalità operative e procedurali previste dal vigente regolamento di contabilità e dalle vigenti disposizioni di legge;

4) ai sensi dell'art. 174, comma 4, del Tuel, di pubblicare sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione;

4) di dichiarare con successiva ed unanime votazione la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134, comma quarto, del D.Lgs. n. 267/2000.

Ai fini della decisione la giunta ha preso preliminarmente atto del seguente parere reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U. 267/2000

Ai fini della decisione la giunta ha preso preliminarmente atto del seguente parere reso ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U. 267/2000

Parere di regolarità tecnica Dirigente Esito
SPATARELLA FULVIO /favorevole
ArubaPEC S.p.A.

F.to in forma digitale

Parere di regolarità contabile Dirigente Esito
Spigai Monica / ArubaPECfavorevole
S.p.A.

F.to in forma digitale

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Sindaco
Alessio Lari

Il Segretario Comunale
Dott. Fulvio Spatarella

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

(art. 124 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

Copia della presente Deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal al .

li,14/07/2020

Il Messo Comunale
f Enrico Bardotti

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

(art. 134 D. Lgs. 18.08.2000 n. 267)

La presente deliberazione e' divenuta esecutiva in data _____

decorso il termine di 10 giorni dalla data di inizio della pubblicazione.

E' divenuta immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del T.U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

li, .14/07/2020

Il Segretario Comunale
Dott. Fulvio Spatarella
