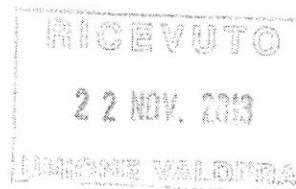


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Titolo Cognome Nome

Arch. MEINI KATUSCIA

Indirizzo

VIA DEI SALICI 123 56012 Calcinaia (PI)

Codice fiscale

MNEKSC67B52G843C

Telefono

+39587489043

Mobile: 3492319539

E-mail

katuscia.meini@virgilio.it

Cittadinanza

ITALIANA

Data di nascita

12.02.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a)

18.01. 2010 ad oggi

Contratto a tempo indeterminato.

Nome e indirizzo del datore di
lavoro

Comune di Calcinaia (PI)

Tipo di azienda o settore

Settore 3° Tecnico

Tipo di impiego

Responsabile Sezione Pianificazione e Governo del Territorio – Cat. D1

Principali mansioni e responsabilità

Coordina la Sezione edilizia e Pianificazione e Governo del Territorio
Verificare la completezza della documentazione presentata relativa alle
pratiche edilizie (Permessi di Costruire, S.C.I.A., Attestazioni di conformità
e Concessioni in sanatoria) al fine di valutare la fattibilità dell'intervento
proposto in riferimento agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti;
Redazione di istruttorie di Autorizzazioni Paesaggistiche, (ai sensi dell'art,
146. del D. Leg. 42/04) da sottoporre al parere Commissione Edilizia per il
Paesaggio.
Rilascia certificati di idoneità alloggiativa per ricongiungimento familiare e/o
necessità lavorative.
Rilascia certificati di destinazione urbanistica.
Coordina e collabora con lo sportello unico delle attività produttive (SUAP)
per l'istruttoria di pratiche edilizie relative a tali attività;
Rilascia autorizzazioni allo scarico dei reflui con recapito finale fuori
pubblica fognatura;
Convoca e presiede le commissioni edilizie comunali, urbanistiche e
commissioni per il paesaggio;
Riceve i tecnici negli orari di apertura al pubblico, per chiarimenti ed
indicazioni su problematiche inerenti la fattibilità degli interventi edilizi ed
urbanistici, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente.
Apporto tecnico nella vigilanza urbanistico-edilizia per verificare la
rispondenza delle pratiche edilizie alle norme legislative-regolamentari e
alle prescrizioni della strumentazione urbanistica vigente;

Valutazione dei Programmi aziendali pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale redatti ai sensi delle Norme Tecniche di Attuazione vigenti nonché della L.R. 01/2005 e s.m.e.i. e del relativo regolamento di attuazione n.5/R del titolo IV capo 3° (Il territorio rurale), al fine dell'approvazione del piano stesso.

Verifica della completezza formale, della fattibilità e redazione di istruttorie, per l'adozione e l'approvazione di piani attuativi, quali Piani di recupero, Piani di Lottizzazione; in qualità di Responsabile del procedimento redige il certificato di coerenza del piano ai piani sovracomunali; cura il deposito al Genio Civile e predispone tutti i documenti necessari alla pubblicazione all'albo pretorio e sul BURT.

Effettua sopralluoghi al fine di verificare lo stato di avanzamento delle opere di urbanizzazione primaria e la loro esecuzione a regola d'arte, redige relativi verbali, certificati finali di collaudo delle stesse e svincolo delle polizze fidejussorie stipulate a garanzia.

Redazione, in qualità di Responsabile del Procedimento, di varianti puntuali al regolamento urbanistico vigente e relativi adempimenti ai sensi della normativa vigente in materia per l'adozione e approvazione.

Supporto tecnico e stretta collaborazione, in qualità di Responsabile del Procedimento, con il gruppo tecnico di professionisti che ha redatto la variante generale al Piano Strutturale, approvata nel dicembre 2012, e stesura preliminare del nuovo Regolamento Urbanistico presentato nella commissione tecnica speciale e negli incontri effettuati per il processo partecipativo;

Partecipa attivamente al gruppo di lavoro dell'Unione dei Comuni della Valdera predisponendo, assieme ad altri colleghi di altri comuni, modelli edilizi unificati nell'ottica della semplificazione dei procedimenti edilizi;

Partecipa attivamente, con incontri periodici e frequenti, alla redazione di un regolamento edilizio unificato per tutti i comuni facenti parte dell'Unione dei Comuni.

Collabora con i professionisti esterni incaricati alla redazione della variante al Piano Strutturale e al Regolamento Urbanistico in qualità di Responsabile del Procedimento.

Date (da-a)	10.10.2008 – 17.01. 2010	Contratto a tempo indeterminato.
Date (da-a)	31.12.2004 - 09.10.2008	Contratto a tempo determinato.
Date (da-a)	04.10.2003 – 30.12.2004	Contratto Co.co.co.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lastra a Signa (FI)	
Tipo di azienda o settore	Settore 4° Edilizia Privata – Uso e Assetto del Territorio	
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico– Cat. D1	

Principali mansioni e responsabilità

Redazione di istruttorie per verificare la completezza della documentazione presentata relativa alle pratiche edilizie (Concessioni, D.I.A., Attestazioni di conformità e Concessioni in sanatoria) al fine di valutare la fattibilità dell'intervento proposto in riferimento agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti;

Redazione di istruttorie di Autorizzazioni Paesaggistiche, (ai sensi dell'art. 146. del D. Leg. 42/04) da sottoporre al parere Commissione Edilizia per il Paesaggio.

Verifica della completezza della documentazione relativa ai depositi di certificati di agibilità/agibilità ai sensi dell'art. 86 L.R. 01/2005 e s.m.e.i.;

Controllo dei documenti necessari alla validità della comunicazione di inizio e fine lavori;

Collaborazione con lo sportello unico delle attività produttive (SUAP) per l'istruttoria di pratiche edilizie relative a tali attività;

Collaborazione con l'ufficio ambiente comunale per pratiche edilizie in cui l'immobile sia soggetto a vincolo idrogeologico e/o abbia da acquisire l'autorizzazione allo scarico dei reflui non in pubblica fognatura;

Partecipazione alle commissioni edilizie, urbanistiche e commissioni comunali per il paesaggio;

Predisposizione di tutta la documentazione necessaria al rilascio di atti abilitativi ed in sanatoria, comprensiva della valutazione del contributo commisurato alle spese di urbanizzazione e al costo di costruzione, dell'oblazione amministrativa e/o sanzione pecuniaria.

Ricevimento dei tecnici negli orari di apertura al pubblico, per chiarimenti ed indicazioni su problematiche inerenti la fattibilità degli interventi edilizi ed urbanistici, ai sensi della normativa nazionale e regionale vigente, compreso le problematiche collegate alla presentazione delle domande di condono edilizio ex L. 326/03 e L.R. 53/04;

Apporto tecnico nella vigilanza urbanistico-edilizia per verificare la rispondenza delle pratiche edilizie alle norme legislative-regolamentari e alle prescrizioni della strumentazione urbanistica vigente;

Valutazione dei Programmi aziendali pluriennali di Miglioramento Agricolo Ambientale redatti ai sensi delle Norme Tecniche di Attuazione vigenti nonché della L.R. 01/2005 e s.m.e.i. e del relativo regolamento di attuazione n.5/R del titolo IV capo 3° (Il territorio rurale), al fine dell'approvazione del piano stesso.

Verifica ed istruttoria edilizio-urbanistica di tutti gli interventi sul patrimonio edilizio esistente con destinazione d'uso agricola e non agricola; deruralizzazioni e sistemazioni ambientali; valutazione e verifica dei computi metrici estimativi delle opere di sistemazione ambientale e predisposizione di bozza di atto unilaterale d'obbligo con indicazione degli importi delle relative polizze fidejussorie.

Sopralluoghi e verifiche in loco delle opere effettuate al fine di poter far svincolare le polizze fidejussorie stipulate;

Verifica delle comunicazioni per l'installazione di manufatti precari e serre stagionali ai sensi dell'art. 41 comma 8 L.R. 1/2005 ed art.8 del regolamento di attuazione n.5/R. della legge succitata.

Verifica della completezza formale, della fattibilità e redazione di istruttorie per l'approvazione di piani attuativi, quali PdR,

Valutazione delle istanze di sanatoria edilizia straordinaria presentate ai sensi della L. 326/2003 e della L.R. 53/2004 e definizione delle stesse con redazione di istruttoria, acquisizione di eventuali N/O, determinazione degli oneri concessori, dell'indennità risarcitoria, se dovuta, e quant'altro necessario per il rilascio della concessione.

Nei casi di non conformità degli interventi edilizi e/o illeciti edilizi comunicazione di avviso di rigetto ai sensi dell'art. 10 bis della L. 241/90 e successiva comunicazione di diniego dell'istanza presentata.

Date (da-a) 01.01.2005 – 28.02.2006
01.01.2007 – 31.12.2008

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Lastra a Signa (FI)
Tipo di azienda o settore	Settore 4° Edilizia Privata – Uso e Assetto del Territorio
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico– Cat. D1
Principali mansioni e responsabilità	Collabora al "Progetto Condono" per la definizione delle istanze in sanatoria presentate ai sensi della L. 47/85 (primo condono) e della L. 662/96 (secondo condono).
Date (da–a)	2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i beni Architettonici ed il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico e Demoetnoantropologico per le Province di Firenze, Pistoia e Prato
Tipo di azienda o settore	Tutela del patrimonio storico-artistico
Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Torre Campanaria di Cerreto Guidi (FI) Conferimento di incarico relativo a ricerche storiche ed archivistiche; rilievi strumentali preliminari agli interventi di consolidamento; definizione dei rilievi geometrici e materici finalizzata alla successiva restituzione grafica; analisi descrittiva delle patologie di degrado ed individuazione degli interventi pregressi. Redazione del computo metrico estimativo e valutazione delle tecniche d'intervento più consone per la realizzazione del restauro e del consolidamento del Bene in oggetto.
Date (da–a)	24.03.2003 – 30.09.2003
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza per i beni Architettonici ed il Paesaggio e per il Patrimonio Storico Artistico e Demoetnoantropologico per le Province di Firenze, Pistoia e Prato
Tipo di azienda o settore	Tutela del patrimonio storico-artistico
Tipo di impiego	Stage per laureati – Tirocinio formativo e di orientamento.
Principali mansioni e responsabilità	Tutela del patrimonio storico-artistico. Valutazione di richieste parere vincolo con annesse ricerche storiche ed archivistiche; analisi degli interventi proposti e valutazione degli stessi ai fini della concessione delle agevolazioni tributarie previste dall'ex art.35 comma 2 del D. Lgs. 490/99; studio e valutazione delle pratiche presentate ed eventuale rilascio di N-O. Tutela paesaggistica: valutazione di richieste parere vincolo; rilascio N-O in riferimento all'inserimento paesaggistico dell'intervento. Collaborazione per rilievi, ricerche storiche ed archivistiche, computi metrici estimativi, valutazioni statiche, analisi delle patologie di degrado, proposte di restauro e conservazione. Sopralluoghi su cantieri di restauro
Date (da–a)	07.08.2002 – 15.02.2003 Contratto a tempo determinato.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santa Maria a Monte (PI)
Tipo di azienda o settore	Settore 4° Urbanistica, Protezione Civile ed Edilizia Privata
Tipo di impiego	Istruttore Direttivo Tecnico– Cat. D1

Principali mansioni e responsabilità	<p>Approfondimento delle tematiche territoriali ed analisi della pianificazione urbanistica con valutazione delle richieste di variante al P.R.G. del Comune di Santa Maria a Monte, con particolare riferimento ai diversi insediamenti attuati mediante l'entrata in vigore del Regolamento Urbanistico e verifica del raggiungimento degli obiettivi strategici del governo del territorio, stabiliti nel Piano Strutturale;</p> <p>Schedatura richiesta al fine della redazione delle varianti al P.R.G.;</p> <p>Restituzione grafica delle modifiche apportate alle perimetrazioni delle U.T.O.E. e alle destinazioni urbanistiche di particolari aree;</p> <p>Individuazione delle zone di recupero, studi e ricerche storico-archivistiche, analisi urbanistico-edilizia e compilazione di specifiche schede;</p> <p>Monitoraggio delle trasformazioni del territorio agricolo ed individuazione cartografica del patrimonio edilizio deruralizzato con relativa schedatura;</p> <p>Redazione istruttorie per verificare la completezza della documentazione presentata relativa alle pratiche edilizie (Concessioni, D.I.A., Attestazioni di conformità e Concessioni in sanatoria) e alle dichiarazioni di agibilità e/o abitabilità e valutazione della fattibilità dell'intervento proposto in riferimento agli strumenti urbanistici ed edilizi vigenti;</p> <p>Partecipazione alle commissioni edilizie ed urbanistiche comunali;</p> <p>Inserimento pratiche e aggiornamento nel database di tutti gli stati di avanzamento dei lavori e/o N/O necessari per la realizzazione dell'intervento proposto;</p> <p>Rilascio certificati urbanistici ed adempimenti burocratici connessi.</p> <p>Ricevimento dei tecnici negli orari di apertura al pubblico;</p>
Date (da-a)	1999 – 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Arch. Graziano Massetani - Pontedera (PI)
Tipo di azienda o settore	Studio professionale di Architettura ed Urbanistica
Tipo di impiego	Collaborazione professionale
Principali mansioni e responsabilità	<p>Lavori di tipo Urbanistico:</p> <p>Variante al Piano Regolatore Generale del Comune di Lari; partecipazione al progetto delle varianti, all'elaborazione grafica e alla ricerca storico-archivistica.</p> <p>Variante al Piano di Recupero del Patrimonio Storicizzato del Comune di Lari. Partecipazione al progetto delle varianti e alla restituzione grafica delle informazioni.</p> <p>Variante Urbanistica Parziale al P.R.G. del Comune di Lari ai sensi dell'art.40 (comma 8-20) della L.R. 5/95 finalizzata all'ampliamento della zona industriale di Perignano per l'insediamento di una nuova attività per la preparazione di materiali da imballaggio (Toscana Ondulati S.p.a).</p> <p>Lavori per conto di privati o enti pubblici:</p> <p>Realizzazione di nuovo impianto di depurazione e palazzine per uffici, proprietà Valdera Acque Spa. Partecipazione alla progettazione, realizzazione grafica e computi metrici estimativi.</p> <p>Ristrutturazioni edilizie di edifici di civile abitazione monofamiliari e/o plurifamiliari. Rilievi, partecipazione alla progettazione, restituzione grafica, computi metrici estimativi, sopralluoghi su cantiere, arredamento di interni.</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da-a)	2003
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Architettura, 50100 Firenze, Italia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione alla professione di Architetto
Qualifica conseguita	Attestato di abilitazione
Date (da-a)	1990 - 1999
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Architettura, 50100 Firenze, Italia
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Progettazioni edilizie, strutturali, paesaggistiche ed urbanistiche, storia dell'architettura e del restauro, diritto dell'edilizia e dell'urbanistica.
Qualifica conseguita	09.07.1999 Laurea in Architettura con la votazione di 110/110 con lode discutendo con il Prof. Arch. Gastone Petrini la tesi con indirizzo Tutela e Recupero del Patrimonio Storico ed Architettonico: "La Torre del Marzocco a Livorno - Rilievi e studi per una proposta di conservazione".
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nazionale (Internazionale con riconoscimento)
Date (da-a)	1981-1986
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Stata "XXV Aprile" 56025 Pontedera
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lingua e letteratura Latina, Lingua e letteratura Italiana, Lingua e letteratura Straniera / Francese, Storia, Geografia, Filosofia, Fisica, Matematica, Scienze naturali, Biologia e Chimica, Disegno e Storia dell'Arte
Qualifica conseguita	1986 Maturità scientifica
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Nazionale (Internazionale con riconoscimento)

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
Buono
Buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>Competenze tecniche, professionali e di relazione acquisite sul luogo di lavoro e presso Enti esterni (contatti con persone di formazione tecnica e professionale diversa) durante incontri, conferenze ed anche per scambio di informazioni finalizzato alla risoluzione di problematiche strettamente collegate al lavoro</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Capacità di lavoro in gruppi attraverso sistemi di comunicazione avanzata. Competenze organizzative acquisite in coordinamento con singoli gruppi di lavoro del settore.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer. Attrezzature specifiche, macchinari, software, ecc.</i></p>	<p>Sistemi Operativi: Windows XP Home, Professional/NT. Gestione comunicazione ed informazione: Internet, Outlook, ecc. Gestione testi e grafiche: MS Office (Word, Excel, Powerpoint, ecc). Gestione immagini e raddrizzamento fotografico: Adobe Photoshop, Picasa, Siscam 2D pro (Galileo Siscam) , Rasta (Sierrasoft). Gestione disegni: Autodesk Autocad 2-3D. Gestione computi metrici e contabilità: Acca PriMus, Quanto.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno, ecc.</i></p>	<p>Competenze proprie acquisite negli studi al Liceo Scientifico ed alla facoltà di Architettura.</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente di Categoria B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Iscritta all'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Pisa con il numero 810, fino all'anno 2012.</p>
<p>ALLEGATI</p>	<p>Nessuno</p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 455/2000 e s.m.i. 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Calcinaia, Novembre 2013

Firma

Arch. Katuscia Meini

