COMUNE di BUTI
(Prov. Pisa)

P.E.G.
PIANO DELLA PERFORMANCE
2021

SETTORE 1

AMMINISTRATIVO – SERVIZI AL CITTADINO

RESPONSABILE DEL SETTORE : Dott.ssa Elena Gemignani

DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE

N.	COGNOME E NOME	Profilo Prof.le	Categoria
1	Arviotti Rosangela	ISTRUTTORE AMM.VO	C
2	Giusti Martina	ISTRUTTORE AMM.VO	B
3	Felici Lorenza	ISTRUTTORE AMM.VO	C
4	Marina Di Bella	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	B
5	Angiolini Samuela	ISTRUTTORE AMM.VO	C

SERVIZI AL CITTADINO **PROGRAMMA RPP : 5501 -**

OBIETTIVO: RIORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO PROTOCOLLO E INFORMAZIONI AL CITTADINO

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ■ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2021**
1	Progressiva dematerializzazione dei documenti cartacei attraverso l'uso sistematico della PEC – INTERPRO e altre tipologie informatiche per la comunicazione con l'utenza come canale privilegiato	P	x	x		x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		E													
2	Reperimento dati e pubblicazione sul sito del Comune delle informazioni di cui al D.Lgs. 33/2013	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		E													
3	Implementazione dell' informatizzazione con riorganizzazione dei processi interni e archiviazione delle pratiche definite legate alle notifiche espletate negli anni pregressi	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		E													
4	Progressivo miglioramento della tenuta dell'Albo on line	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**Valore programmato**	**Note**
	qualitativo		Miglioramento del servizio e maggiore fruibilità dei servizi	oggettiva		

SERVIZI AL CITTADINO **PROGRAMMA RPP : 5501 -**

OBIETTIVO: CONTROLLO PERIODICO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA A SEGUITO DIVERSA ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CAUSA COVID

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ■ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ☐ ELEVATA (20 PT.)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2020**
1	elaborazione scheda controllo centri cottura e refettori per verifica rispetto norme anti covid	P	x	x											
		E													
2	sopralluoghi nei refettori/compilazione scheda osservazioni	P				x	x	x				x	x	x	
		E													
3	realizzazione sistema di monitoraggio del crono programma delle migliorie	P							x					x	
		E													
4	Comunicazione esiti alla Commissione mensa e Unione Valdera	P					x						x		
		E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**Valore programmato**	**Note**
	qualitativo	Sopralluoghi effettuati	Miglioramento del servizio	Presenza refettori e redazione scheda		

SERVIZI AL CITTADINO **PROGRAMMA RPP : 5501**

OBIETTIVO: Coordinamento intersettoriale in occasione dell'evento pandemico

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) .) SIGNIFICATIVA (15 PT**.) ELEVATA** (20 PT.)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2021**
1	Predisposizione di elenchi informatici aggiornati quotidianamente relativi alle comunicazioni istituzionali legate al numero di casi covid/quarantene /guariti nel territorio comunale	P	X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	
		E													
2	Collaborazione con ufficio Ambiente relativamente all'attivazione di kit speciali dei rifiuti per i positivi sul territorio con costante monitoraggio	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		E													
3	Implementazione delle procedure informatiche al fine di una progressiva diminuzione degli accessi dell'utenza	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		E													
4	Predisposizione di atti (accertamenti, impegni di spesa e liquidazioni)relativi alle necessità istituzionali legate all'evento pandemico	P	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
		E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**Valore programmato**	**Note**
1		qualitativo	Miglioramento della comunicazione con la cittadinanza e operatori coinvolti nella gestione della pandemia	oggettiva		Obiettivo legato alla durata della pandemia

Formattato

Formattato

OBIETTIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI - CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEI REGISTRI DELLA POPOLAZIONE RESIDENTE E DELLE ABITAZIONI, CONVIVENZE ANAGRAFICHE E POPOLAZIONI SPECIALI AI FINI DEL CENSIMENTO PERMANENTE E DEL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE VIA WEB: Si tratta di controllare e aggiornare i registri della popolazione residente, delle convivenze anagrafiche e delle popolazioni speciali attraverso: 1) un miglioramento della qualità degli indirizzi, che si concretizza in un intervento di geocodifica degli indirizzi stessi, verifica ed inserimento in ANNCSU. 2) fase di controllo convivenze anagrafiche e popolazioni speciali, nella quale l'ufficio procederà con un riscontro degli elenchi forniti dal Sistema di Gestione Indagini dell'Istat, verificando la correttezza della denominazione e dell'indirizzo, l'inserimento o eliminazione, se necessario, di una convivenza o di un indirizzo fittizio e l'inserimento di alcune informazioni di base quali numero di persone abitualmente dimoranti distinte per sesso e cittadinanza. In questa fase si procederà, qualora lo si ritenesse necessario ad inserire campi attrezzati e non attrezzati (se noti) presenti sul territorio comunale e le informazioni relative al sesso e alla cittadinanza delle persone che vi vivono stabilmente. 3) fase di indagini sperimentali, tramite quesiti sulla dimora abituale, sull'occupazione e sulla digitalizzazione da parte delle famiglie.

COMPLESSITA'/PRIORITA'/RILEVANZA ESTERNA DEL PROGETTO ☐ BASSA (5 PT.) ☐ MEDIA (10 PT.) ☐ SIGNIFICATIVA (15 PT.) ■ ELEVATA (20 PT.)

	PIANO DELLE ATTIVITÀ **P = ANDAMENTO PREVISTO** **E = ANDAMENTO VERIFICATO**	**Prog./Eff.**	**Gennaio**	**Febbraio**	**Marzo**	**Aprile**	**Maggio**	**Giugno**	**Luglio**	**Agosto**	**Settembre**	**Ottobre**	**Novembre**	**Dicembre**	**2021**
1	Controllo degli indirizzi sia di fonte comunale sia derivanti da altre fonti amministrative, verificando tutti i numeri civici (indirizzi) forniti dall'Istat e geocodificarli alle sezioni di censimento.	P		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		E													
2	Analisi delle posizioni disallineate per raggiungere l'allineamento tra le banche dati inserendo eventualmente indirizzi presenti negli elenchi forniti dall'Istat e non riscontrabili in ANNCSU	P			X	X	X	X	X	X	X	X	X		
		E													
3	Correzioni e modifica dell'onomastica stradale e della numerazione civica risultate anomale	P									X	X	X	X	
		E													
4	Miglioramento della qualità degli indirizzi, dell'onomastica stradale e numerazione civica e miglioramento della qualità dei servizi di rilascio di certificazioni anagrafiche ai cittadini, anche dietro strumenti via web.	P											X	X	
		E													

INDICATORI DI RISULTATO IN RELAZIONE ALL'OBIETTIVO DEL PROGETTO

	TIPO INDIC. (qualitat. , quantit., altro)	**INDICATORE**	**COSA INDICA**	**MODALITA' DI RILEVAZIONE**	**Valore programmato**	**Note**
1	Quali/qua	Numero completamenti	Aggiornamento dati e	oggettiva		

	nt.		miglioramento dei servizi			