



*Comune di Buti*

Al Sindaco

Alla Giunta Comunale

Al Segretario Comunale

**Settore 1” Servizi Amministrativi e al cittadino”**

**RELAZIONE DESCRITTIVA OBIETTIVI DI PEG AL 31/12/2021**

**RESPONSABILE DI SETTORE: ELENA GEMIGNANI (fino al 9/10/2021)**

Il Settore Servizi amministrativi e al cittadino conferma anche per il 2021 un livello quali-quantitativo delle prestazioni adeguato rispetto agli obiettivi assegnati tenuto conto delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Si evidenzia, in particolare, la completa ed accurata osservanza delle molteplici scadenze e degli adempimenti di carattere ordinario ed aggiuntivo richiesti. Costante ed ottimo è stato l’apporto che i singoli uffici del Settore hanno garantito nei confronti dei colleghi e degli uffici non appartenenti al Settore stesso.

In particolare si è confermato l’indirizzo teso alla semplificazione della struttura organizzativa, alla funzionalità dell’organizzazione, al raggiungimento degli obiettivi di mandato, alla valorizzazione delle figure interne, anche nell’ottica della razionalizzazione e del contenimento della spesa per il personale.

Nella fattispecie si è teso all’obiettivo di dotarsi di una organizzazione all’interno del Settore volta a realizzare la stretta connessione tra procedimenti e processi organizzativi, anche trasversali, e competenze omogenee all’interno della struttura di riferimento. In questo nuovo sistema organizzativo assume un ruolo rilevante anche il concetto di *leadership* ad appannaggio non del solo ruolo apicale, ma esteso agli strati "intermedi", a figure professionali caratterizzate dalla capacità di lavorare per obiettivi, di improntare le relazioni sull’accrescimento della fiducia reciproca, spostando l’attenzione dal controllo alla responsabilità per risultati.

Inoltre si è concentrata l’attenzione sul benessere organizzativo per favorire un clima lavorativo in linea con il “Piano di azioni positive” approvato con atto di G.C. n. 69 dell’1/09/2020.

Le dipendenti del Settore hanno svolto le loro funzioni in piena autonomia ed indipendenza in collaborazione tra loro e con la Responsabile, nel rispetto dei reciproci ruoli.

Nel suo complesso il Settore si conferma con un buon livello generale nelle competenze acquisite e tale rilevazione è assolutamente riferibile ad una percezione oggettiva da parte dell'utenza.

La valutazione della qualità della prestazione è riferita alle singole competenze professionali legate alla mansione che hanno determinato il raggiungimento degli obiettivi organizzativi e la qualità della prestazione effettuata ed in particolare:

1) alla capacità di programmazione e controllo 2) alla capacità gestionale 3) alla capacità relazionale.

L'obiettivo di fondo del Settore è stato quello di stimolare la cultura della gestione delle risorse ponendo attenzione alle esigenze dell'utenza e alle esigenze organizzative e cercando di rimuovere quegli ostacoli che ancora si frappongono alla realizzazione di azioni positive.

Gli obiettivi assegnati sono stati complessivamente raggiunti grazie al coinvolgimento di tutto il personale assegnato che ha dimostrato capacità organizzativa, flessibilità e capacità di adattamento nello svolgere mansioni molto più complesse e nuove da quelle originariamente supposte, tenuto conto anche del trasferimento degli Uffici Demografici e Protocollo/Segreteria in altra sede e del termine/ nuovo inizio del mandato amministrativo.

Lo spostamento ha coinciso, oltre tutto, con il periodo, particolarmente delicato, delle elezioni amministrative comunali. Tuttavia il personale dell' Ufficio elettorale, al suo completo, ha svolto al meglio con spirito di sacrificio e senso etico, il lavoro assegnato, con efficienza e massima dedizione, dando esempio di professionalità e spiccato senso del dovere in un clima di fattiva collaborazione e condivisione.

Da sottolineare per l'Ufficio Protocollo è stata la mancanza di una unità di personale dovuta alla cessazione della dipendente a tempo determinato dal 15/11/2021. L'Ufficio è comunque riuscito a mantenere gli standard lavorativi grazie all'impegno del personale in servizio, in un momento particolarmente significativo per il carico di lavoro come risulta essere la fine dell'anno finanziario.

Il lavoro della Responsabile si è incentrato in modo particolare sull'assetto organizzativo del Settore, partendo dalla valutazione delle personalità, professionalità, capacità di lavorare in gruppo, compiti e ruoli rivestiti dal personale assegnato, attuando quindi una suddivisione di attività basata anche sulle attitudini, le competenze e le aspettative personali. Sono stati fatti diversi incontri interni al Settore per individuare strategie e metodologie comuni di lavoro e arrivare all'adozione di strumenti di lavoro condivisi.

Come successo già per il 2020 anche per l'esercizio 2021, il grado di realizzazione degli obiettivi è stato influenzato dalla grave crisi pandemica. Nonostante ciò i risultati conseguiti sono stati tutti positivi, come di seguito riportato

- **Obiettivo servizi demografici - controllo e aggiornamento dei registri della popolazione residente e delle abitazioni, convivenze anagrafiche e popolazioni speciali ai fini del censimento permanente e del servizio di certificazione via web:**

*Termine assegnato: 31/12/2021*

*Nominativo: Felici Lorenza – Marina Di Bella*

*Complessità: Elevata*

*Indicatore: numero controlli*

L'Ufficio ha provveduto al controllo degli indirizzi derivanti da fonte comunale e da altre fonti amministrative, verificando i numeri civici (indirizzi) forniti dall'Istat e geocodificandoli alle sezioni di censimento. A seguito di tale controllo di n. 292 indirizzi l'ufficio ha provveduto alla correzione delle posizioni disallineate, inserendo gli indirizzi presenti negli elenchi forniti dall'Istat e non riscontrabili in ANNCSU e correggendo l'onomastica stradale e la numerazione civica risultate anomale. Questo Ufficio ha provveduto altresì a verificare la presenza e la composizione di n. 668 nuclei familiari presenti agli indirizzi forniti dal Sistema di Gestione Indagini dell'Istat ed effettuando le necessarie correzioni.

In seguito al lavoro svolto, è stato pienamente raggiunto un miglioramento della qualità degli indirizzi, dell'onomastica stradale, della numerazione civica, arrivando ad un'ottimale qualità dei servizi nel rilascio delle certificazioni anagrafiche anche mediante strumenti web.

*Cosa è stato raggiunto: miglioramento della qualità del servizio.*

**Risultato: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto**

**Obiettivo: riorganizzazione dell'ufficio protocollo e informazioni al cittadino – obiettivo in continuità con il 2022**

*Termine assegnato: 31/12/2021*

*Nominativo: Rosangela Arviotti – Giusti Martina (FINO AL 15/11/2021)*

*Indicatore: qualitativo*

*Complessità: significativa*

Nell'anno 2021 l'Ufficio Protocollo ha garantito il raggiungimento degli obiettivi posti assicurando il mantenimento ed il consolidamento delle prassi virtuose legate alla continuazione dell'evento pandemico ; a questo scopo l'ufficio è riuscito ad implementare canali comunicativi informatici con conseguente diminuzione degli accessi nella sede comunale.

L'ufficio è altresì riuscito a monitorare tutte le procedure che potevano essere sottoposte a gestione informatica consentendo un passaggio immediato ad una gestione agile delle richieste dell'utenza.

*Cosa è stato raggiunto: miglioramento della qualità del servizio*

**Risultato: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.**

**Obiettivo: controllo periodico servizio refezione scolastica a seguito diversa organizzazione del servizio causa Covid**

*Termine assegnato: 31/12/2021*

*Nominativo: Angiolini Samuela*

*Indicatore: Sviluppo del progetto*

*Complessità: significativa*

Si tratta di un servizio la cui gestione molto complessa, per delicatezza e dimensioni, deve garantire contemporaneamente la sicurezza e la tutela della salute dei piccoli utenti, la qualità nutrizionale ed igienica, il gradimento dei piatti proposti e una importante funzione di educazione alimentare, oltre che la sostenibilità (ambientale, sociale ed economica), la trasparenza e la più ampia partecipazione. Anche per questo è stato indispensabile il lavoro congiunto e coordinato di tutti soggetti interessati (comune, gestore, asl, genitori, insegnanti, dirigente scolastico). Le caratteristiche del servizio infatti sono state *coprogettate* insieme a genitori e insegnanti nell'ambito delle Commissioni mensa e continuano ad essere condivise orientando linee guida e dimensioni valoriali. Sono stati riorganizzati gli spazi dei refettori e gli orari della mensa per adeguarli alla normativa Anti covid.

Sono state effettuate n. 2 commissioni mensa e altrettanti incontri con la Ditta che gestisce il servizio di refezione per l'apporto e la condivisione delle migliorie suggerite.

*Cosa è stato ottenuto: miglioramento del servizio e adeguamento alla normativa anticovid*

**Risultato: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.**

### **Obiettivo: Coordinamento intersettoriale in occasione dell'evento pandemico**

*Termine assegnato: 31/12/2021*

*Nominativo: Rosangela Arviotti – Elena Gemignani*

*Indicatore: qualitativo*

*Complessità: elevata*

L'obiettivo si è posto l'analisi, l'attuazione e l'adeguamento delle misure organizzative funzionali al mantenimento degli *standards* di qualità di servizi ed attività, in presenza dei provvedimenti emergenziali e nella fase iniziale della ripresa; ciò tenuto conto delle nuove modalità di lavoro imposte dalle misure di contrasto all'epidemia.

L'emergenza Covid-19 ha evidenziato la necessità di revisionare il sistema organizzativo interno per adattarlo ai cambiamenti in corso, nell'ottica di attribuire una maggiore flessibilità alle procedure presenti.

Nello specifico è stata garantita una comunicazione costante e proficua relativamente alla gestione dei dati Covid con gli altri uffici coinvolti nella procedura consentendo un controllo mirato dei casi positivi, delle quarantene con contestuale attivazione delle utenze speciali .

*Cosa è stato ottenuto: capacità di gestire in maniera adeguata situazioni emergenziali non routinarie.*

**Risultato: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.**

*Elena Gemignani*