

RELAZIONE SUL RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2020

SETTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E AL CITTADINO

La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance", formalizzato attraverso la Relazione sulla performance (art. 10 c. 1 lett. b) D. Lgs. 150/2009), che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti.

Il D. lgs. 150/09, attribuisce alla Relazione sulla Performance la funzione di evidenziare, a consuntivo, i risultati della performance organizzativa ed individuale rispetto a quanto preventivamente definito in sede di pianificazione. La Relazione sulla Performance costituisce, pertanto, il rendiconto del Piano della Performance, rappresentando il grado di raggiungimento degli obiettivi strategici e di sviluppo in esso previsti, nonché gli eventuali scostamenti rilevati.

La Relazione 2020 mette in evidenza come i risultati del ciclo gestionale appena trascorso siano stati condizionati in gran parte dalla situazione epidemiologica con tutte le evidenti conseguenze e ricadute sul piano della programmazione che si è dovuta in parte rivedere e riadattare alle circostanze contingenti. La Relazione sulla performance per l'anno 2020 non può pertanto prescindere da una sintetica analisi del contesto di emergenza sanitaria che ha condizionato le aspettative di inizio anno e gli obiettivi strategici da perseguire, in una prospettiva che si è andata man mano ridefinendo nel corso dell'anno e della quale non si può non tenere conto. In ogni caso, vengono in questa sede rendicontati i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati

Gli obiettivi strategici affidati sono stati tutti completati, per quanto possibilmente concesso dall'emergenza sanitaria in corso, e hanno fortemente caratterizzato, in senso istituzionale e di crescita dell'Amministrazione, le scelte programmatiche del Comune, con risultati, come conseguimento degli obiettivi assegnati in termini di "eccellente" (100%) per la parte che è stato possibile realizzare. Al fine di contribuire ad una riflessione attenta sulle dinamiche sviluppate si fa riferimento all'azione svolta con riguardo ad alcuni ambiti di attività e ai risultati che sono stati raggiunti in termini di progetti realizzati. Un sensibile miglioramento si registra sui punti che possiamo definire storicamente "deboli" dell'organizzazione comunale, derivanti soprattutto dalla scarsa comunicazione tra settori per le attività trasversali.

L'Ente ha individuato specifici progetti finalizzati al conseguimento di obiettivi, anche di mantenimento,. Tali progetti sono stati proposti all'Amministrazione completi delle seguenti indicazioni: a. Data di inizio e conclusione b. Modalità di attuazione c. Aspettative di risultato (indicatori) d. Risorse umane individuate . Le "aspettative di risultato", come da documentazione in atti, sono state espresse mediante l'utilizzo di indicatori da cui si evince il beneficio apportato all'amministrazione utilizzando almeno una delle seguenti prospettive: efficienza, efficacia, economicità, adempimento, garanzia.

I progetti vengono riepilogati nella sotto riportata tabella.

A questi obiettivi vanno aggiunti quelli di carattere straordinario assegnati al Settore nel periodo di emergenza sanitaria e riportati in calce.

Gli obiettivi strategici di seguito riportati nonché quelli aggiunti dettati dalla pandemia illustrano la riorganizzazione dei servizi per i quali è risultata necessaria una gestione in sicurezza a garanzia della tutela non solo degli utenti, ma anche degli operatori coinvolti. Il complesso degli obiettivi inseriti nel Piano della Performance 2020 così come approvato non può non tenere conto in fase di rendicontazione che alcuni di si

sono sviluppati con regolarità mentre per altri l'incidenza dell'emergenza Covid19 ha determinato importanti modifiche o addirittura la sospensione.

Da evidenziare il fatto che ricadendo all'interno del Settore la maggior parte dei servizi individuati come essenziali, il ricorso allo *smart working* o lavoro agile è risultato limitato. Il Settore ha garantito per la maggioranza delle ore lavorative il servizio in presenza.

OBIETTIVO: CONTROLLO PERIODICO SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA – 2^ FASE

Fasi:

1. Elaborazione scheda controllo centri cottura e refettori
2. Sopralluoghi nei refettori/compilazione report
3. Sistema di monitoraggio e cronoprogramma eventuali migliorie
4. Comunicazione esiti unione Valdera e Commissione mensa

Nota: Con l'inizio della pandemia le lezioni in presenza sono state sospese e pertanto anche la refezione scolastica.

Termine assegnato: 31/12/2020

Nominativo: Angiolini Samuela

Indicatore: Sviluppo del progetto- n. 4 sopralluoghi

Complessità: significativa

Si tratta di un servizio la cui gestione molto complessa, per delicatezza e dimensioni, deve garantire contemporaneamente la sicurezza e la tutela della salute dei piccoli utenti, la qualità nutrizionale ed igienica, il gradimento dei piatti proposti e una importante funzione di educazione alimentare, oltre che la sostenibilità (ambientale, sociale ed economica), la trasparenza e la più ampia partecipazione. Anche per questo è stato indispensabile il lavoro congiunto e coordinato di tutti soggetti interessati (comune, gestore, asl, genitori, insegnanti, dirigenti scolastici). Le caratteristiche del servizio infatti sono state coprogettate insieme a genitori e insegnanti nell'ambito delle Commissioni mensa e continuano ad essere condivise orientando linee guida e dimensioni valoriali.

Nel corso dell'anno 2020 sono state effettuate n. 5 visite presso i refettori scolastici e compilate le relative schede. Sono state effettuate n. 3 commissioni mensa e altrettanti incontri con la Ditta che gestisce il servizio di refezione per l'apporto e la condivisione delle migliorie suggerite.

La scheda comprende le seguenti voci: Garanzie di Sicurezza Sistema integrato di controlli Certificazioni e rispetto delle normative vigenti Analisi microbiologiche e chimiche Audit e visite ispettive Valore nutrizionale del pasto Corretto apporto calorico e nutrizionale Equilibrio e bilanciamento tra le fonti dei nutrienti Varietà e stagionalità Qualità delle materie prime e rintracciabilità Biologico DOP e IGP Km zero Trasparenza e partecipazione Strumenti di ascolto: assaggi, gestione reclami Tavoli di progettazione congiunta Commissioni Mensa con genitori, insegnanti e gestore.

Risultato: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto per il periodo interessato dalla refezione scolastica.

OBIETTIVO: NUOVA PIATTAFORMA ALBO PRETORIO ON LINE, ARCHIVIO ATTI E TRASPARENZA – 2^ FASE

Pesatura: Significativa

1. Formazione per revisione sistema di pubblicazione e amministrazione trasparente
2. Dismissione attuale sistema di publishing e passaggio dati
3. Verifica caricamento dati
4. Nuova gestione del sistema di amministrazione trasparente

L'art. 6 D.Lgs. 33/2013 stabilisce che “le pubbliche amministrazioni garantiscono la qualità delle informazioni riportate nei siti istituzionali nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, assicurandone l'integrità, il costante aggiornamento, la completezza, la tempestività, la semplicità di consultazione, la comprensibilità, l'omogeneità, la facile accessibilità, nonché la conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione, l'indicazione della loro provenienza e la riutilizzabilità”. Il Comune di Buti persegue l'obiettivo di garantire la qualità delle informazioni pubblicate on line, nella prospettiva di raggiungere un appropriato livello di trasparenza e nella consapevolezza che le informazioni da pubblicare debbono essere selezionate, classificate e coordinate per consentirne la reale fruibilità. Per tale ragione la pubblicazione di dati, informazioni e documenti nella sezione “Amministrazione Trasparente” avviene nel rispetto dei criteri generali di seguito evidenziati: 1) Completezza: la pubblicazione deve essere esatta, accurata e riferita a tutte le unità organizzative. 2) Aggiornamento e archiviazione: per ciascun dato, o categoria di dati, deve essere indicata la data di pubblicazione e, conseguentemente, di aggiornamento, nonché l'arco temporale cui lo stesso dato, o categoria di dati, si riferisce. La decorrenza, la durata delle pubblicazioni e la cadenza temporale degli aggiornamenti sono definite in conformità a quanto espressamente stabilito da specifiche norme di legge e, in mancanza, dalle disposizioni del D.Lgs. n. 33/2013. Con il suddetto obiettivo e in collaborazione con l'Unione Valdera il Comune procede all'archiviazione delle informazioni e dei dati o alla loro eliminazione secondo quanto stabilito, caso per caso, dal D.Lgs. 33/2013 o da altre fonti normative. Trasparenza e privacy E' stato garantito il rispetto delle disposizioni recate dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 in materia di protezione dei dati personali ai sensi degli artt. 1, comma 2, e 4, comma 4, D.Lgs. 33/2013: “nei casi in cui norme di legge o di regolamento prevedano la pubblicazione di atti

Risultato: l' obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Cosa è stato ottenuto: miglioramento della visibilità dell'Albo e adeguamento normativo amministrazione trasparente

Termine assegnato: 31/12/2020

Nominativo: Bardotti Enrico – Arviotti Rosangela

Indicatore: miglioramento qualitativo

Complessità: significativa

OBIETTIVO: SERVIZI DEMOGRAFICI –CONTROLLO E AGGIORNAMENTO REGISTRI POPOLAZIONE RESIDENTE E ITALIANI ALL'ESTERO

1. Caricamento delle pratiche di residenza e dei dati necessari ai fini certificativi e rilascio della certificazione in termini di legge.

2. Analisi delle posizioni disallineate per allineamento fra le varie banche dati
3. Correzioni e modifica delle posizioni individuali e di famiglia anomale
4. Rilascio di certificazioni anagrafiche regolarizzate ai cittadini e ai Comuni richiedenti, nonché relativi N.O. per rilascio carte di identità elettroniche.

Risultato: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.

Cosa è stato ottenuto: miglioramento della qualità del servizio

Termine assegnato: 31/12/2020

Nominativo: Felici Lorenza – Di Bella Marina

Indicatore: n. 573 completamenti effettuati

Complessità: elevata

OBIETTIVO: BANDO ERP 2020 – GESTIONE IN FORMA ASSOCIATA

1. Predisposizione atti amministrativi inerenti il Bando ERP in forma associata con comuni di Bientina e Vicopisano
2. Raccolta domande e incontri con APES
3. Verifica della documentazione. Acquisizione documentazione integrativa. Analisi dei ricorsi
4. Predisposizione graduatoria e atti di assegnazione.

Sono stati predisposti gli atti preliminari, ovvero l'accordo con i Comuni di Bientina e Vicopisano per la gestione associata del Bando ERP, approvato con delibera di Consiglio Comunale n.14/2020, nonché la predisposizione dello schema di Bando. Dopodiché a causa dell'evento pandemico la procedura è stata sospesa e rinviata al termine del periodo di emergenza sanitaria.

Risultato: l'obiettivo è stato pienamente raggiunto per le fasi non sospese

Termine assegnato: 31/12/2020

Nominativo: Gemignani Elena

Indicatore: iter procedurale

Complessità: significativa

OBIETTIVI STRAORDINARI DEL SETTORE 1 A SEGUITO EMERGENZA SANITARIA

L'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha imposto una modifica delle modalità di erogazione dei servizi coinvolgendo tutto l'assetto organizzativo e rendendo necessaria un'importante riorganizzazione delle attività nel settore sociale, socio assistenziale, educativo e amministrativo. Diversi progetti, i quali per loro natura prevedevano attività di rapporto con l'esterno sono stati sospesi. Tuttavia, le varie modifiche non si sono limitate alla mera sospensione delle attività, ma sono andate oltre cercando di adattare i servizi presenti alle nuove disposizioni e/o realizzando nuovi progetti - sia in presenza che a distanza - conformi alla normativa vigente. Occorre sottolineare come la pandemia abbia acuito le disuguaglianze non solo economiche, ma anche e soprattutto sociali, colpendo prevalentemente le fasce più vulnerabili della popolazione, nonché l'utenza dei servizi sociali. Per questo motivo, ogni servizio già attivato è stato rivisto e riorganizzato nell'ottica di poter raggiungere uniformemente tutta l'utenza, garantendo a quest'ultima i supporti necessari per fronteggiare nel migliore dei modi i drastici cambiamenti avvenuti. Pertanto, tenuto conto della rilevante incidenza sulla totalità dell'organizzazione del Settore, è risultata inevitabile la

riprogrammazione delle attività, quindi degli obiettivi, nell'ottica di garantire oltre che la prosecuzione dei servizi ordinari, anche il giusto sostegno alla popolazione di riferimento.

Da sottolineare il costante e concreto impegno degli operatori del Settore in presenza di diverse e maggiori richieste.

1. GESTIONE DELL'EMERGENZA COVID 19 – REVISIONE ORGANIZZATIVA, PROGETTUALE E DI MODALITA' DI RISPOSTA ALL'UTENZA.

Oggetto: Considerato che il Settore Servizi Amministrativi e al cittadino roga la maggior parte dei servizi all'utenza con questo obiettivo si è cercato di mantenere alto il livello di qualità e di risposta adottando contemporaneamente tutte le misure necessarie a evitare quanto più possibile potenziali rischi di contagio

Obiettivo operativo:

1. Mantenere e riprogettare l'attività dei servizi erogati al fine di garantire risposte coerenti con la situazione di emergenza e con il rispetto di tutte le disposizioni finalizzate al contenimento del contagio;
2. ottemperare alle disposizioni normative anche per i servizi amministrativi e di supporto nel rimodulare la propria attività con priorità d'azione;
3. sviluppare nuovi progetti e risposte che possano supportare la cittadinanza.

2. CONSEGNA BUONI SPESA ALIMENTARI – COVID 19

Oggetto: Emissione ed erogazione buoni spesa alimentari in adempimento alla ordinanza Protezione Civile n. 658/2020 per valutazione domande pervenute e attivazione collaborazione con Ven. Arciconfraternita di Misericordia e G.V.A per la distribuzione porta a porta al fine di evitare l'accesso agli uffici comunali.

1^ fase di consegna (aprile 2020): sono state valutate n. 168 domande e sono stati erogati 3500 buoni spesa

2^ fase di consegna (novembre – dicembre 2020) sono state valutate n. 121 domande ed erogati 3500 buoni spesa.

3. COLLABORAZIONE ASSOCIAZIONI VOLONTARIATO PER CONSEGNA A DOMICILIO PACCHI SPESA E FARMACI PER PERSONE ANZIANE E BISOGNOSE.

4. GESTIONE RISORSE PER SOSTEGNO ECONOMICO A FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' PER PANDEMIA e relative rendicontazioni

5. GESTIONE RISORSE PER CAMPI SOLARI e relative rendicontazioni

6. PARTECIPAZIONE AL BANDO MIBACT PER SOSTEGNO ALL'EDITORIA e relative rendicontazioni.

La Responsabile

Servizi Amministrativi e al cittadino

Elena Gemignani